

**Autorización para recibir
información médica protegida externa**

***Authorization to Receive
External Protected Health Information***

Nombre del paciente: _____

Dirección: _____

Ciudad Estado Código postal

N.º de expediente médico: _____

Fecha de nacimiento: _____ SEXO: _____

Para revelar la siguiente información del expediente médico de:

Nombre del paciente: _____ Fecha de nacimiento: _____

Que cubre los períodos de tratamiento: Desde: _____ Hasta: _____

1. Autorizo por la presente a: _____

Institución/Médico: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

2. El paciente tiene una cita el _____. Envíeme los registros antes de la fecha de la cita.

3. Información que se revelará:

- ☐ Informes de consultas ☐ Antecedentes médicos y exámenes físicos ☐ Notas de la evolución ☐ Imágenes de radiología
☐ Pruebas de diagnóstico ☐ Informes de laboratorio ☐ Muestras de anatomopatología ☐ Informes de radiología
☐ Resumen del alta ☐ Informe operativo ☐ Informes de anatomopatología
☐ Otros: _____
☐ Expediente médico completo (incluye información relacionada con el seguro, datos demográficos, documentos de derivación y registros de otras instituciones)

4. La información se divulgará a: UT Southwestern Medical Center

Atención: _____

Dirección: _____

Mail Code: _____, Dallas, Texas 75390

N.º de teléfono: _____ N.º de fax: _____

5. Comprendo que los registros se revelan para mantener la continuidad de la atención y para que el médico los estudie.

6. Comprendo que esta autorización puede revocarse por escrito en cualquier momento, excepto para la información que se haya revelado antes de que la entidad que la reveló recibiera la revocación. Si no se recibe una revocación por escrito, la autorización se considerará válida durante un período que no excederá los 180 días.

7. Especificación de la fecha, suceso o condición por la que caduca esta autorización (especificar, si corresponde): _____

8. Entiendo que los registros utilizados y revelados conforme a esta autorización pueden incluir información relacionada con: asesoría genética; tratamiento del virus de inmunodeficiencia humana (VIH) o del síndrome de inmunodeficiencia adquirida (SIDA); historial de alcoholismo o drogadicción; salud mental y conductual, o atención psiquiátrica; y/u otra información delicada.

9. Entiendo que, si alguno de los destinatarios de esta información mencionados arriba no es una "entidad cubierta" según lo define la ley federal o del estado de Texas sobre privacidad, la información podría dejar de estar protegida por la ley federal o del estado de Texas sobre privacidad una vez que se revele al destinatario y, por lo tanto, podría estar sujeta a una nueva revelación por parte del destinatario.

10. Entiendo que, de acuerdo con el capítulo 159 del Código Ocupacional de Texas, sección 159.005 (e) y la Ley de Responsabilidad y Transferibilidad de Seguros Médicos (HIPAA, por sus siglas en inglés), podría hacerse una nueva revelación de los registros recibidos de otro proveedor de atención médica que participe en mi atención o tratamiento.

Autorización: ☐ Firma del paciente
☐ Representante legal (puede solicitarse un comprobante de su situación de representante legal)
☐ Confirmación del paciente recibida verbalmente por teléfono/MyChart (el empleado de UTSW que la recibe debe firmar e indicar su cargo)

Firma del paciente Nombre del paciente en letra de imprenta Hora a. m./p. m. Fecha
o del representante legalmente autorizado (relación con el paciente _____)

Firma del empleado de UTSW Nombre (y cargo) del empleado de UTSW Hora a. m./p. m. Fecha
en letra de imprenta

